

T.C
KEŞAP KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SERKAN YILMAZ ANAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Kaptan doğru limana ulaőabilmek için; gemiyi, suyun kaldırma kuvvetini, hava koőullarını, mürettebatın gücünü, nereye gideceğini, nasıl gideceğini ve seçtiği yolun doğru olup olmadığını bilmelidir.

Fırtınada çıksa da, gemisinde yolcuları hep mutluysa, gemi dev dalgalarda senfoniler yazıp, gideceği limana beyaz bir balerin gibi ulaőabiliyorsa, yıllarca bu özelliğinden dolayı bütün su damlacıkları onu görünce saygı ile eğiliyorsa; geleceğin kaptanı ve mürettebatı var olmanın doğru yollarını keőfetmiő demektir.

Okulumuz var olmanın çok önemli olduğuna inançla; yönetimi, kaynakları, stratejik öncelikleri planlamak, bu kaynakların etkin kullanıp kullanılmadığını izleme ihtiyacı içindedir. Bu ihtiyaçla “ stratejik planımızı ” oluőturduk. Planı hazırlarken okulumuzun temel anlayışı; planlı hizmet sunmak, politika geliőtirmek, belirlenen politikaları somut faaliyetlere dayandırmak olmuőtur.

Planımızda; sahip olduğumuz bütçenin yönetimini etkin bir yapıya ulaőtırırken, kurumsal kimliğimizin gelişimine ve güçlenmesine katkı sağlanması hedeflenmiőtir.

Uygulama sürecinde atacağımız rasyonel adımların gelişimimizi güçlendireceği inancındayız.

Stratejik planımızı hazırlamakta katkı sunan Şehit Serkan Yılmaz Anaokulu ekibine teőekkürlerimi sunarım.

Gülşah ÇELEBİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	20
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gülşah ÇELEBİ	Okul Müdürü	Elif DEDE	Öğretmen-Başkan
Oğuzhan DEMİR	Müdür Yardımcısı	Nermin YILMAZ	Öğretmen
Ayşegül ÖNER	Öğretmen	Belemir Tuğba BEKÇİ	Öğretmen
Esra KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine MUTLU	Veli
Hazel Fatma BAYRAK	Yönetim Kurulu Üyesi	Erdem ŞAHİN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Şehit Serkan Yılmaz Anaokulu 2007-2008 eğitim - öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz adını Şehidimiz Serkan Yılmaz ' dan almış olup bu ismi gururla taşımaktadır. Keşap ilçesinin okul öncesi eğitim ihtiyacında önemli bir kısmını karşılamaktadır. Okulumuz 36- 72 Ay grubu çocuklara eğitim vermek amacı ile hizmet vermektedir. Binanın toplam kapalı alan 548 M2, açık alan ise 3000 M2 ' dir. Okulumuz iki katlı, 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 kütüphane, 1 mutfak, 1 kış bahçesi, 1 yemekhane ve çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen ve 103 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz Keşap ilçe merkezinde olup il merkezine 15 km uzaklıktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Keşap			
Adres:	Fındıklı mah. Nuri Tekbaş cad. No:1/1A Keşap/Giresun	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@40.9158426,38.511836,403m/data=!3m2!1e3!4b1!4m2!7m1!2e1		
Telefon Numarası:	(0454) 641 30 56	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	966294@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kesapanaokulu@k12.tr		
Kurum Kodu:	966294	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	62		Erkek	0
	Toplam	96		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.265 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	10	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	•	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	•	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	•	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		•
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		•
İdari Odaların Alanı (m2)	33	İş Atölyesi		•
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi		•
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2775			
Okul Kapalı Alan (m2)	540			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A Kelebekler	5	7	12
3/B Kelebekler	6	12	18
4/A Yıldızlar	6	8	14
4/B Papatyalar	7	11	18
4/C Karıncalar	6	11	17
5/B Yıldızlar	5	13	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	512

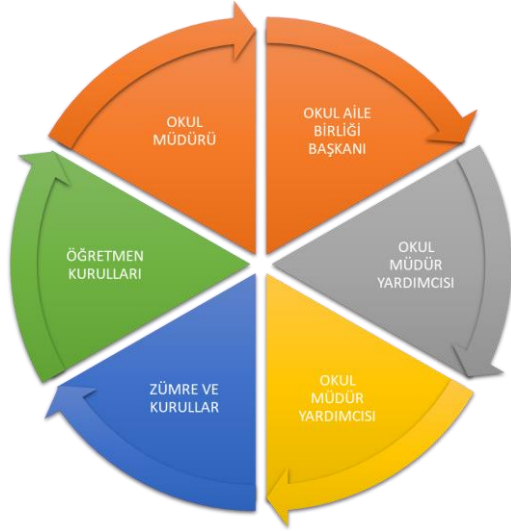
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	120.599,05	100.470,35
2018	132.447,27	131.771,64

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :

Deneyimli insan kaynaklarını (idare, öğretmen ve personel) bulundurması. Güçlü bir kurum kültürünün yerleşmiş olması ve OHSAS 18001 yönetim sisteminin uygulanması. Ders araç, gereç, materyal ve sınıf donanımlarının yeterli ve işlevsel olması.

Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunması, yenilik ve gelişimlere açık olması. Çalışanlar arası güçlü işbirliğinin olması ve aidiyet duygunun yüksek olması. Çevresinde tercih edilen bir kurum olması. Duyuru ve bilgilendirmelerin çalışanlara zamanında yapılması. Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmeleri.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :

Okulumuzun fiziki birim yetersizliğinden sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alan bulunmaması. Personel sayısının yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :

Veliler ihtiyaç duyduğu anda her zaman okul çalışanlarıyla görüşme imkanı bulmaktadır. Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir. Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. Okulumuzda yabancı kişilere karşı ve öğrenciler için gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Eğitim faaliyetlerinde zenginleştirilmiş ve yenilikçi materyaller kullanılmaktadır. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Rehber öğretmen bulunmamaktadır ve rehberlik faaliyetleri yeterli düzeyde değildir. Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. Velilerimiz E-okul sistemini ve okul web adresini düzenli takip edememektedirler.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması, Yenilikçi yöntem, tekniklerle ve materyallerle ders işlenmesi. Çocukların kendini güvende ve mutlu hissettiklerini velilerin bildirmesi. İlkokula hazırlık sürecinde beklentileri karşılamamız.
Çalışanlar	Çalışanların ilgili, deneyimli ve işbirliğine yatkın olması. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosunun bulunması. Kurumda çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
Veliler	Velilerle işbirliğini içinde çalışılması. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması. Okul bahçe

	alanın yeterli olması.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb). Okulun her zaman temiz, bakımlı ve düzenli olması.
Bütçe	Okul aidatı, gerekli durumlarda çay ve kermes, hayırsever yardımları, hibeler ve bakanlık ödenekleriyle kendisine yetebilen bir bütçe.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Etkili otokontrol sisteminin varlığı. OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sisteminin uygulanması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. Proje ve yarışmalara katılımlarda istekli olunması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Teknolojik olanaklarla ve sosyal alandan hızlı bir haberleşme sisteminin olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Sosyal ve ekonomik yönden farklı çocukların bulunması. Yabancı dil, müzik aleti çalma, sportif vb. eğitimler verilememsi.
Çalışanlar	Destek eğitim personel sayısının yetersizliği. Okulda güvenlik elemanının olmaması.
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul önündeki yolda yaya kaldırımının ve hız kesicilerin bulunmaması, trafiğin yoğun olması. Mevcut okul yapısından dolayı fiziki birim yetersizliği.
Donanım	Akıllı tahta olmaması. Gösteri ve toplantı alanlarının yetersiz olması. Anfi bulunmaması.
Bütçe	Okul aidatının zamanında toplanamaması, Genel bütçe olanaklarından yeterli pay ayrılabilmesi.
İletişim Süreçleri	DYS sistemindeki resmi yazıların öğretmenlerin takip etmelerine fırsat vermemesi.

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. STK, belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinden faydalanılması
Sosyolojik	Çevremizde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Öğrencilerimizin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması. Gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanına entegrasyonu, takip edilmesi ve kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. Kayıt alanı ve ulusal adres veri sistemi uygulaması ile e-okul aday kayıt sisteminde çağ nüfusu görülmektedir. Okul öncesi 5 yaş eğitiminin zorunlu hale getirilecek olması.
Ekolojik	Okulumuzda yürütülen eko okullar, okullarda orman ve minik tema projelerinin uygulanıyor olması. Ekolojik ve çevreci okul olmamız bu yönde etkinlikler yapmamız. Okul bünyesinde ekolojik tarım alanı ve hayvanat bahçesi bulunması. Geri dönüşüm çalışmalarımız. Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması. Okul çevresinin toprak ve ağaçlık oluşuyla yakın çevrede gürültü kirliliğinin az olması.
Bina ve Yerleşke	Servis alanına uygun yer olmayışı. Okul binasının dere kenarında bulunması.

TEHDİTLER

Politik	Kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları. Uzun süreli ve her seviyeye hitap eden bir eğitim programının oluşturulamaması. Milli eğitim bakanlığı dışında bünyesinde anasınıfları açan kurum ve kuruluşlar.
Ekonomik	İlçemizdeki ekonomik yapının düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları
Ekolojik	Çocukların doğal hayatı tanıma fırsatlarının giderek azalması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Öğretim Yöntemleri	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	3 ve 4 yaş okullaşma oranında istenilen düzeyde olmaması.
2	Aileye bağımlı yetişen çocukların okula uyum sorunu yaşamaları.
3	Okul öncesinde taşımalı sistem olmamasından dolayı kırsalda yaşayan öğrencilerin ulaşım sorunu.
4	Rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirilen çocuklar için ailelerin gerekli özeni göstermemesi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Yardımcı ders kaynak ihtiyaçları
3	Velilerin okul öncesi eğitime bakışları
4	Farklı kurumların bünyelerinde niteliksiz okul öncesi eğitim vermeleri ve kaliteyi olumsuz etkilemeleri
5	Bakanlıkça öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul için gerekli sayıda fiziki birim olmaması
2	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
3	Okul bahçe düzenlemesinin yetersiz olması
4	Okulun dere kenarında bulunması
5	Okul önündeki yolun yaya uygun olmayışı ve tehlike arz etmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin Milli Eğitimin Temel İlkelerine ve Okul Öncesi Eğitimin amaçlarına uygun olarak ,çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, bilimsel bilgiyi ön plana çıkararak, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ile bilinen bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

Geleceğe güvenle bakan, insani değerleri koruyan ,mutlu, özgüvenli ,başarılı ,yenilikçi ,üretken, kendini ifade edebilen, sanatsal etkinliklerde kendini ifade edebilen ,sorumluluk sahibi gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ahlaklı
2. Yaratıcı
3. Bilimsel Düşünebilen
4. Yardımsever
5. Üretken
6. Topluma Saygılı
7. Dürüst
8. Kendine Güvenen Bireyler Yetiştirmek

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%72	%78	%80	%80	%82	%85
PG.1.1.2	Öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%70	%75
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%17	%15	%13	%12	%10
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Okul servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	%80	%80	%80	%85	%90	%90
PG.1.1.8	Alan taramasında ulaşılan veli sayısı	23	25	30	35	40	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul idaresi, sınıf öğretmeni
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, sınıf öğretmeni
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir	sınıf öğretmeni

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı (%)	%85	%90	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4	Velilere yönelik ilkokula hazırlık seminerleri düzenleme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.5	Kurumumuzdan ilkokula devam eden öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6	Bir üst eğitim kademesindeki kurumlara yapılan gezi sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.1.7	Düzenlen Aile Eğitim seminerlerine katılım oranı(%)	%80	%80	%85	%90	%90	%95
PG.2.1.8	Aile Etkinlik Katılım oranı (%)	%85	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.9	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler
1.1.2	Portfolyo gösterileri, Resim sergisi, ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler
1.1.3	Kurumumuz kütüphanesini okul aile birliği ve eğitim kadrosunun desteği ile zenginleştirmek	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği üyeleri
1.1.4	Okul Aile Birliği, hayırsever ve velilerin destek ve katkılarıyla okulumuzdaki teknolojik araç gereç sayısını artırmak	Okul idaresi, öğretmenler, okul aile birliği üyeleri
1.1.5	Kurumumuzun bahçesini donanımlı hale getirmek	Okul idaresi, okul aile birliği üyeleri
1.1.6	Velilere ilkokula hazırlık semineri vermek	Okul idaresi
1.1.7	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Okul idaresi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	4	5	5	6	7	8
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	0	1	2	2	3	4
PG.3.1.5	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	75	32	35	40	40	40
PG.3.1.6	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	4	4	5	5	5	6
PG.3.1.7	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%)	%95	%95	%95	%100	%100	%100
PG.3.1.8	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%40	%50	%70	%80	%80	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul idaresi	Yılda 2 kez
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Yılı sonunda
1.1.4	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.5	Öğretmenlerin her türlü belgeye ulaşması için kalite standardizasyonu yapılması.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Ders araç-gereçleri, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.7	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.9	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı başında
1.1.10	Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek	Okul idaresi	Yıl boyunca

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Elif DEDE

Belemir Tuğba BEKÇİ

Hülya DOĞMUŞ

Gülşah ÇELEBİ

Okul Müdürü

Salih AYKIT

İlçe Milli Eğitim Müdürü