

T.C
KEŞAP KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SERKAN YILMAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir."

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: GİRESUN | | İlçesi: KEŞAP | |
| Adres: | Fındıklı Mah. Nuri Tekbaş cad. No:5 | Coğrafi Konum (link) | 40.91339395069223, 38.51675612440227 |
| Telefon Numarası: | 0454 6413056 | Faks Numarası: | ----- |
| e- Posta Adresi: | 966294@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://kesapanaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 966294 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |

SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Hedefimiz, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir.

Şehit Serkan Yılmaz Anaokulu olarak amacımız; dünya vatandaşı olması beklenen, yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmektir. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve arattırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydalarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydalarımıza teşekkür borçluyuz

Orhan CEBECİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Orhan CEBECİ | Okul Müdürü | Oğuzhan DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Oğuzhan DEMİR | Müdür Yardımcısı | Hülya DOĞMUŞ | Öğretmen |
| Ayşegül ÖNER | Öğretmen | Hasret B. ÖZDEMİREL | Öğretmen |
| Nesrin YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Nagehan YILDIZ TÜRKÖĞLU | Öğretmen |
| Betül GEZMİŞ BIYIK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Elif DEDE | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda *Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Serkan Yılmaz Anaokulu 2007-2008 eğitim – öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz adını Şehidimiz Serkan Yılmaz'dan almış olup bu ismi gururla taşımaktadır. Keşap ilçesinin okul öncesi eğitim ihtiyacında önemli bir kısmını karşılamaktadır. Okulumuz 36- 72 Ay grubu çocuklara eğitim vermek amacı ile hizmet vermektedir. Binanın toplam kapalı alan 548 M2, açık alan ise 3000 M2 'dir. Okulumuz iki katlı, 4 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 kütüphane, 1 mutfak, 1 kış bahçesi, 1 yemekhane ve çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen ve 107 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Okulumuz Keşap ilçe merkezinde olup il merkezine 15 km uzaklıktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Serkan Yılmaz Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planını 4 yıl boyunca uygulamış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşmıştır. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Müdürlüğümüzün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Öğrenci merkezli eğitim-öğretim, Kurum Kültürünün Geliştirilmesi ve Kurumsal Kapasitenin Artırılması” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmasıyla performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesi
- Milli Eğitimle ilgili mevzuat
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Bakanlık Faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Plan Taslağı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile ilgili ulusal ,bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Diğer Kaynaklar

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğı gereğince Eylül ayı sonu itibarıyla 36 ayını doldurmuş 36-68 ay arası çocukların eğitimi amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, psikomotor alandaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan çalışmalarını yürütmektedir.

Aynı yönetmelik gereğı okulumuzda sabah ve öğlen olmak üzere ikili eğitim uygulanmaktadır. Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilmektedir. Okulumuzda güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile eğitim yapılmaktadır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğı gereğince bir sınıftaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir.

Okulumuz bu esaslar ve yasal yükümlülükler çerçevesinde 3, 4 ve 5 yaş grubu olmak üzere toplam 6 şube ile eğitime devam etmektedir. Büyük yaş çocukları öncelikli olmak üzere kayıt şartlarını taşıyan her çocuk okulumuzdan faydalanmaktadır. Okulumuzda çocuklara beslenme hizmeti sunulmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans |
|----------------------|--|
| 1 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 1.2) |
| 2 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 1.3) |
| 3 | Eğitim Öğretim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 4.1) |
| 4 | Hizmet İçi Eğitim / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari (Hedef 3.4) |
| 5 | Fırsat Eşitliği / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 1 – Hedef 1.1) |
| 6 | Veli Eğitimi / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 2 – Hedef 1.2) |
| 7 | Okul Dışı Öğrenme / MEB 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedeflere İlişkin Kartlar (Amaç 3 – Hedef 1.3) |
| 8 | Bütçe ve Stratejik Plan / 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9. ve 41. Madde) |
| 9 | Hedef ve Göstergeler / Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Özel Eğitim Hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Rehberlik Servisi Veli Eğitimleri Özel Eğitim Öğrencileri |
| Sosyal faaliyetler | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Aile Katılımı |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Mesleki Gelişim Faaliyetleri Hizmet içi Eğitim kursları |
| Stratejik Planlama ve Geliştirme | Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon |
| Ders dışı faaliyetler | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Geziler |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

İç paydaşlar:

- Okul Müdürü
- Müdür Yardımcısı
- Öğretmenler
- Öğrenciler
- Personeller
- Okul Aile Birliği Üyeleri

Dış paydaşlar:

- Veliler
- Keşap İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Keşap Kaymakamlığı
- Fındıklı mah. Muhtarlığı
- Keşap Belediye Başkanlığı ve Birimleri
- Keşap İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Diğer Kurum ve Kuruluşlar

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Öğrenci Sayıları

| SINIF / ŞUBE | ERKEK ÖĞRENCİ | KIZ ÖĞRENCİ | TOPLAM |
|---------------------------|---------------|-------------|------------|
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 8 | 7 | 15 |
| Anaokulu 3 Yaş / B Şubesi | 5 | 11 | 16 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 11 | 8 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 7 | 10 | 17 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| TOPLAM: | 53 | 54 | 107 |

Tablo 5. İnsan Kaynakları Verileri

| AD SOYAD | GÖREVİ | EĞİTİM DURUMU | HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Orhan CEBECİ | Okul Müdürü | LİSANS | 25 |
| Oğuzhan DEMİR | Müdür Yardımcısı | YÜKSEK LİSANS | 44 |
| Elif DEDE | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 42 |
| Nagihan ÖZKAN BAYRAKLI | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 73 |
| Hülya DOĞMUŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 39 |
| Ayşegül ÖNER | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 42 |
| Hasret BAŞARAN ÖZDEMİREL | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 40 |
| Nagehan YILDIZ TÜRKOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 38 |

Tablo 6. Öğrenme Ortamı Verileri

| Okul Bölümleri | Adet |
|---------------------------|------|
| Kat Sayısı | 3 |
| Derslik Sayısı | 4 |
| Şube Sayısı | 6 |
| İdari Oda | 2 |
| Yetişkin Tuvalet / Lavabo | 2 |
| Çocuk Tuvalet / Lavabo | 2 |
| Çok Amaçlı Salon | 0 |
| Kütüphane | 1 |
| Atölye | 0 |
| Yemekhane | 1 |
| Mutfak | 1 |
| Depo | 0 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Orhan CEBECİ |
| Müdür Yardımcısı | Oğuzhan DEMİR |
| Öğretmenler | Hasret BAŞARAN ÖZDEMİREL |
| Öğretmenler | Hülya DOĞMUŞ |
| Öğretmenler | Ayşegül ÖNER |
| Öğretmenler | Nagihan ÖZKAN BAYRAKLI |
| Öğretmenler | Elif DEDE |
| Öğretmenler | Nagehan YILDIZ TÜRKÖĞLU |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hatice KAYA |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Öznur KABACAOĞLU |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Zehra KARALTI |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-------------|--|---------------|------------|
| ORHAN CEBECİ | OKUL MÜDÜRÜ | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2024 | 2024981824 |
| | | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2024 | 2024981857 |
| | | Akran Zorbalığı Semineri | 2024 | 2024981789 |
| | | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280199 |
| | | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| | | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| | | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| | | Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000713 |
| | | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000364 |
| | | Etik Davranışlar | 2024 | 2024981845 |

| | | | | |
|--------------|-------------|---|------|------------|
| | | İlkeleri Semineri | | |
| | | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982482 |
| ORHAN CEBECİ | OKUL MÜDÜRÜ | Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981821 |
| | | Eğitimde Dijital Oyun Kullanımı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981805 |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022280126 |
| | | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2020 | 2020280027 |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018040523 |
| | | | | |

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|---|---------------|------------|
| OĞUZHAN DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | Halk Oyunları Öğreticiliği Kursu | 2015 | 2015280028 |
| | | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2017 | 2017280127 |
| | | Kış Eğitimi | 2015 | 2015280069 |
| | | KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 2017 | 2017280011 |
| | | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2017 | 2017280255 |
| | | HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017280225 |
| | | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2018 | 2018280031 |
| | | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018280454 |
| | | Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2019 | 2019280063 |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022280226 |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023280052 |

| | | | | |
|---------------|------------------|---|------|------------|
| | | Tehlikeli İşyerleri) | | |
| | | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2024 | 2024280306 |
| | | Hârezmî Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280357 |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024982335 |
| | | Liderahenk Merkezi Yönetim Sistemi Kursu | 2024 | 2024982337 |
| | | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982403 |
| OĞUZHAN DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI | İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu | 2021 | 2021280113 |
| | | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2023 | 2023280353 |
| | | Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Seminer | 2024 | 2024280058 |
| | | Yeni Nesil Öğrenme Semineri | 2024 | 2024983113 |
| | | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000671 |
| | | Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
| | | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000679 |
| | | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000718 |
| | | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000862 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | 13 | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni | 4 | | 17-18-18-19 | 4 |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Öğretmenlerin 2024 Yılında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|--------------------------|-----------------------|---|---------------|------------|
| Hasret BAŞARAN ÖZDEMİREL | Okul Öncesi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982128 |
| | | Oryantring Kursu | 2024 | 2024280002 |
| | | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280063 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280275 |
| Hülya DOĞMUŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280063 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280275 |
| Aysegül ÖNER | Okul Öncesi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982128 |
| | | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280063 |
| | | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982684 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280275 |
| Nagihan ÖZKAN BAYRAKLI | Okul Öncesi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982128 |
| | | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280063 |
| | | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982684 |
| | | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981864 |
| | | Oryantring Kursu | 2024 | 2024280002 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280275 |

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------|---|------|------------|
| Elif DEDE | Okul Öncesi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982128 |
| | | Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280063 |
| | | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982684 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280275 |
| Nagehan YILDIZ TÜRKÖĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| | | Hârezmî Eğitim Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280357 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programlarında Farklılaştırılmış Öğretim, Erdem Değer Eylem Çerçevesi, Okuryazarlık Becerileri Tanıtım Semineri | 2024 | 2024989237 |
| | | Uzman Öğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri | 2024 | 2024000750 |
| | | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981863 |
| | | Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri | 2024 | 2024280270 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------------------|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1-Hatice KAYA | Hizmetli | | 1 | Lise | 5 | 1 |
| 2- Öznur KABACAOĞLU | Hizmetli | | 1 | Lise | 8 | 1 |
| 3-Zehra KARALTI | Hizmetli | | 1 | Lise | 3 | 1 |

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzgün işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 107 | 6 | 107 | 0 | 1 | 3 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 7 | 7 | 8 | 0 |
| Fotokopi Cihazı | 3 | 4 | 5 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | Var | Var | Var | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Yok | Yok | Yok | - |
| Okul İnternet Sitesi | Var | Var | Var | - |
| DYS Kullanımı | Var | Var | Var | - |
| EBA Kayıtlı Öğretmen | 6 | 6 | 5 | - |
| Tablet | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 1 | |
| Ekipman Odası | | X | | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | | X | | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | | |
| Yemekhane | X | | 1 | | |
| Mutfak | X | | 1 | | |

2.7.4. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayıları

| SINIF / ŞUBE | ERKEK ÖĞRENCİ | KIZ ÖĞRENCİ | TOPLAM |
|---------------------------|---------------|-------------|------------|
| Anaokulu 3 Yaş / A Şubesi | 8 | 7 | 15 |
| Anaokulu 3 Yaş / B Şubesi | 5 | 11 | 16 |
| Anaokulu 4 Yaş / B Şubesi | 13 | 8 | 21 |
| Anaokulu 5 Yaş / A Şubesi | 11 | 8 | 19 |
| Anaokulu 5 Yaş / B Şubesi | 7 | 10 | 17 |
| Anaokulu 5 Yaş / C Şubesi | 9 | 10 | 19 |
| TOPLAM: | 53 | 54 | 107 |

Okul Dışı Öğrenme

| GEZİ YAPILAN YER | TARİH | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ KATILIM ORANI |
|------------------|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Kütüphane | 20.03.2024 | 95 | 6 | %85 |
| Müze | 08.01.2024 | 86 | 6 | %81 |
| Postane | 25.12.2023 | 79 | 6 | %78 |
| Market | 18.11.2023 | 80 | 6 | %79 |
| TOPLAM: | | 4 | 6 | %81 |

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Genel olarak milli ve kültürel değerlere sahip öğrencilerin olması. | Personel sayısının yetersiz olması | Okulöncesi Eğitimin 2023 Eğitim Vizyonu içinde yer alması ve çok önemli avantajları beraberinde getirmesi. | Kitle iletişim araçlarının aile bütünlüğüne zarar verecek nitelikte kullanılması ve uygunsuz örneklerin çokluğu |
| Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yüksek olması | Okulun eğitim yeri olmasından çok bakım evi gibi algılanması | Veliden alınan ücretlerle okul gelirinin oluşması | Giderek azalan çağ nüfusu oranı |
| Farklı zeka alanlarına sahip öğrencilerin bulunması | Velilerin bilinçsiz davranışlarıyla okul ve öğretmenin işine karışması ve bu davranışın çocuğun eğitimine zarar vermesi. | Sosyo - ekonomik çevrenin okul öncesi eğitimi destekler anlayışta olması | Okulumuzda akıllı tahta olmaması |
| Yeniliklere açık potansiyelde öğrencilerin bulunması | Velilerin okul öncesi eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi | Teknolojik değişimlere ulaşılabilirlik ve iletişim araçlarının artmasıyla velilere daha kolay ulaşım sağlanmaktadır. | Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kontrolsüz bir şekilde kullanmaları |
| Çalışanlar arasındaki işbirliğinin ve ilişki düzeyinin yüksek seviyede olması. | Depolama alanı eksikliği | Okulöncesi eğitimin kendine özgü yönetmeliğinin olması ve yapılan etkinlikler mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. | Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi ve teknoloji bağımlılığı |
| Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması | Sınıfların yeterli büyüklüğe sahip olmaması | Bahçede büyük ağaçların olması | Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Güvenli personel ve idarenin olması | Fiziki aktiviteler için araç-gereç eksikliği | Sosyo - ekonomik çevrenin okul öncesi eğitimi destekler anlayışta olması | Sürekli değişen Eğitim politikaları |
| Öğretmen ve idarecilerin yeniliklere açık olması | Rehber öğretmen bulunmaması | Teknolojik değişimlere ulaşılabilirlik ve iletişim araçlarının artmasıyla velilere daha kolay ulaşım sağlanmaktadır. | |
| Veli sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi açısından yüksek seviyede olması | | Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. STK, belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız | |
| Okul veli ilişkisinin yüksek düzeyde olması | | Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. | |
| Farklı mesleklere sahip veli kitlesinin olması | | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi | |
| Bahçe alanının geniş | | Okul öncesi 5 yaş eğitiminin | |

| olması | | zorunlu hale getirilecek olması | |
|--|--|---------------------------------|--|
| Kalite Yönetim Sistemi İSO 9001 ve İSO 45001 Bulunması | | | |
| Duyuru ve bilgilendirmelerin çalışanlara zamanında yapılması | | | |
| Temizliğe önem veren bir kurum olması | | | |
| Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması | | | |
| Yenilikçi yöntem, tekniklerle ve materyallerle ders işlenmesi | | | |
| Okul aidatı, gerekli durumlarda çay ve kermes, hayırsever yardımları, hibeler ve bakanlık ödenekleriyle kendisine yetebilen bir bütçesi olması | | | |
| Proje ve yarışmalara katılımlarda istekli olunması | | | |
| Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması | | | |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin Milli Eğitimin Temel İlkelerine ve Okul Öncesi Eğitimin amaçlarına uygun olarak, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ile bilinen bir kurum olmaktır.

3.2. Vizyon

Geleceğe güvenle bakan, insani değerleri koruyan, mutlu, özgüvenli, başarılı, yenilikçi, üretken, kendini ifade edebilen, sanatsal etkinliklerde kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Ahlaklı
2. Yaratıcı
3. Bilimsel Düşünebilen
4. Yardımsever
5. Üretken
6. Topluma Saygılı
7. Dürüst
8. Kendine Güvenen Bireyler Yetiştirmek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite

| Amaç 1 | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|------|----------------|
| Hedef 1.1 | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
| PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Yılda bir defa |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

| | |
|-----------|--|
| Amaç 1 | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|---|--|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 80 | 95 | 100 | 105 | 110 | 110 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 1.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 22 | 53 | 65 | 75 | 80 | 90 | Yılda bir defa |
| PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yılda bir defa |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

| | |
|---------|---|
| Amaç 2 | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. |
| Hedef 2 | H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|---|--|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.7 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda bir defa |
| PG 2.1.8 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yılda bir defa |
| Stratejiler | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | |

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

| | |
|---------|--|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3 | H 3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|--|---|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %60 | %60 | %65 | %65 | %65 | %65 | Yılda bir defa |
| PG 3.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 73 | 80 | 80 | 80 | 85 | 85 | Yılda bir defa |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

| | |
|-----------|--|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | H3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı |
|--|---|------|------|------|------|------|----------------|
| PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda bir defa |
| PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %20 | %25 | %25 | Yılda bir defa |
| PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 0 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | Yılda bir defa |
| PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yılda bir defa |
| PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | %20 | %30 | %30 | %30 | %35 | %35 | Yılda bir defa |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama s¼recine y¼nelik olarak velilere y¼nelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |
|--|--|

5. İZLEME VE DEğERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.